



STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN

BANDO N. 3/2020

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, VII LIVELLO PROFESSIONALE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 68/1999, ART. 1, PRESSO LA STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 31 dicembre 2009 n. 213, recante “Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell’art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”;

VISTO lo Statuto della Stazione Zoologica Anton Dohrn della Stazione Zoologica A. Dohrn approvato dal CdA della Stazione Zoologica A. Dohrn con delibera n. 11 del 14 giugno 2019 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 168 in data 19 luglio 2019;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Stazione Zoologica Anton Dohrn approvato con Delibera del CdA n. 6 del 23/07/2019, e con nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 1 agosto 2019, prot. num. 5871/E1;

VISTO il Regolamento del Personale della Stazione Zoologica Anton Dohrn, approvato con delibera CdA n. 5 del 26/04/2016 e con nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, prot. n. 15119 del 29 luglio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n.226 del 27/09/2016;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 12 febbraio 1991, n.171, per le parti compatibili;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi” e successive modificazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTI il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) n. 679/2016 ed il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 - legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Convenzione stipulata in data 21 settembre 2015 tra la Stazione Zoologica Anton Dohrn e la Città Metropolitana di Napoli - Area Promozione e Coordinamento dello Sviluppo Economico e Sociale - Direzione Politiche del Lavoro - Servizi per l'Impiego - Immigrazione Osservatorio e Mercato del Lavoro con la quale, ai sensi dell'art. 11 della legge 68/1999, la Stazione Zoologica Anton Dohrn si è impegnata a realizzare un programma di assunzioni di soggetti disabili ai fini della copertura delle posizioni relative alla quota d'obbligo;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, come modificato dal D.Lgs. 31.12.2012, n. 248, concernente le riserve di posti nei concorsi pubblici in favore dei militari volontari delle Forze Armate;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTA la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” ed in particolare l’art. 8 c. 1;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto Legislativo 24 maggio 2016 n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO l’art. 1 comma 361 della Legge di bilancio 2019 che stabilisce che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

VISTO l’art. 1 comma 362 lettera g) della Legge di bilancio 2019 che stabilisce che la validità delle graduatorie approvate a partire dal 1° gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell’articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;

VISTA la delibera del C.d.A. n. 10 del 19/07/2018 con la quale il C.d.A. approva il Piano Triennale di Attività 2018-2020 corredato di Piano di Fabbisogno 2018-2020, parte integrante e sostanziale della delibera;

CONSIDERATO che il Ministero vigilante ha ricevuto in data 20/07/2018 il Piano di Fabbisogno 2018-2020 della Stazione Zoologica Anton Dohrn, Allegato

1 al Piano Triennale 2018-2020, e che non sono pervenute osservazioni e che, pertanto, il suddetto Piano è operativo;

VISTO il D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 218 e, in particolare, l'art. 7, commi 2 e 3 e l'art. 9, che stabilisce i limiti delle facoltà assunzionali degli Enti e la loro autonomia, tenuto conto dell'effettivo fabbisogno di personale, nella definizione della programmazione per il reclutamento del personale nei Piani Triennali di Attività;

CONSIDERATO che in relazione alla professionalità richiesta con il presente bando, necessaria a soddisfare le esigenze funzionali della Stazione Zoologica Anton Dohrn, non sussistono idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti secondo un criterio di equivalenza, sulla base di quanto previsto dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n.125;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, ivi comprese le riserve in favore del personale interno;

ACCERTATO che al presente bando a tre posti non può applicarsi la riserva in favore dei soggetti indicati dal D.Lgs. 66/2010, fermo restando che della relativa frazione si terrà conto nei successivi concorsi banditi dall'Ente;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn n. 3 del 21/03/2019 con la quale è stato approvato lo schema di bando di concorso per l'assunzione di n. 6 unità di personale - profilo Collaboratore Amministrativo, VII livello professionale riservate alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999;

VERIFICATO che gli oneri derivanti dall'assunzione di n. 1 unità di personale di cui al presente bando rientrano nei limiti finanziari previsti dalla normativa;

DECRETA

Art. 1

Oggetto della selezione

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, destinato alle categorie riservatarie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di 1 unità di personale profilo di Collaboratore Amministrativo - VII livello professionale presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo alla segreteria generale e al protocollo informatico dell'Ente.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì accedere al concorso i familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno

Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno dell'U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

- b) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un Istituto superiore Statale o legalmente riconosciuto;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) iscrizione negli elenchi dei soggetti disabili in stato di disoccupazione, di cui all'art. 8 della Legge 68/99;
- e) appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- f) non essere stato interdetto dai pubblici uffici, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani che ne sono soggetti.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso e devono permanere sino al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento ovvero la decadenza del diritto alla nomina.

Ai candidati è richiesto il possesso delle seguenti competenze:

1. nozioni in materia di gestione documentale e archiviazione/conservazione digitale;
2. competenze in attività di protocollazione elettronica della documentazione in arrivo e in uscita, gestione della posta in arrivo e in uscita, archiviazione dati e documenti;
3. buone competenze informatiche di software per l'archiviazione e la gestione dei documenti;
4. comprovata esperienza di attività di segreteria generale in enti pubblici e/o privati.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito all'estero titoli accademici, il possesso dei suddetti titoli dovrà essere comprovato tramite la presentazione della dichiarazione di richiesta di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità italiane, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento



secondo la vigente normativa in materia (per la richiesta di equivalenza vedasi):

<http://www.cimea.it/en/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>;

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

È cura del candidato, pena esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che lo riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.

Coloro che non riusciranno a produrre la documentazione relativa all'equivalenza alla data della scadenza del presente bando, saranno ammessi con riserva. La documentazione comprovante l'equivalenza del titolo accademico non conseguito in Italia dovrà in ogni caso, a pena di esclusione, essere presentata all'Amministrazione della Stazione Zoologica entro la data dell'eventuale assunzione.

È altresì richiesta la **conoscenza della lingua inglese parlata e scritta** e delle **applicazioni informatiche di base**. Si specifica che tale requisito sarà accertato dalla Commissione esaminatrice.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'accertamento da parte dell'Amministrazione o della Commissione esaminatrice del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti obbligatori comporterà l'esclusione dal concorso ovvero la decadenza del diritto alla nomina.

Art. 3 **Presentazione della domanda di partecipazione** **Termini e modalità**

Gli interessati potranno presentare domanda di ammissione avvalendosi esclusivamente della modalità di compilazione e presentazione previste dalla piattaforma per le selezioni online, accedendo all'indirizzo:

<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>

Dopo aver avuto accesso attraverso la pagina sopra riportata al bando del concorso di interesse, il candidato potrà accedere al sistema di compilazione e presentazione per via telematica attraverso l'apposito link.

In particolare, il sistema di compilazione prevede la registrazione del candidato, al quale verranno fornite le credenziali di accesso necessarie per presentare la domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata entro il termine delle ore 13:00 del trentunesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami», seguendo la procedura sopra descritta. Qualora il termine scada in un giorno non feriale, il termine di presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

Per eventuali chiarimenti e informazioni o in caso di difficoltà a compilare o presentare la domanda di partecipazione, è possibile contattare attraverso la piattaforma il Responsabile del Procedimento o il personale di supporto ai bandi di concorso utilizzando la funzione “Richiesta di supporto”.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- cittadinanza;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico oppure indicare le eventuali condanne penali riportate ancorché non passate in giudicato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, l'autorità che ha emesso il provvedimento ed il titolo del reato; la dichiarazione va resa in ogni caso anche se negativa;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, la data di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- iscrizione negli elenchi dei soggetti disabili in stato di disoccupazione di cui all'art. 8 della Legge 68/99;
- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- eventuale necessità di ausili in relazione alla specifica documentata disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- conoscenza della lingua inglese;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- eventuale posizione di dipendente di istituzioni pubbliche con l'indicazione del livello professionale e del profilo di inquadramento;
- conoscenza di strumenti informatici;
- possesso di eventuali titoli di riserva e dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94; detti titoli devono essere espressamente menzionati nella domanda, pena la non valutazione dei medesimi;
- l'indirizzo PEC personale del candidato (solo per i candidati italiani);
- indicazione di un recapito telefonico.

Dopo aver inserito la documentazione e i dati richiesti, il sistema produrrà una dichiarazione che il candidato dovrà scaricare in .PDF e allegare alla domanda nell'apposita sezione, unitamente a una copia del documento di identità in formato .PDF.

I candidati in possesso di kit di firma digitale potranno firmare la domanda digitalmente.

Una volta allegata la domanda, il candidato dovrà concludere l'iscrizione telematica al termine della quale potrà scaricare la domanda presentata. Tale documento riporterà il numero di registrazione e avrà valore di conferma dell'avvenuta trasmissione. Il messaggio avrà valore di ricevuta.

In caso di necessità di riapertura della domanda al fine di poter inserire eventuali integrazioni e/o modifiche **entro il termine di scadenza del bando**, il candidato potrà fare richiesta di riapertura della domanda mediante la piattaforma utilizzando la funzione "Richiesta di supporto". La richiesta di riapertura dovrà essere presentata in piattaforma nei giorni feriali ed in orario di ufficio (07:30 - 16:30).

I candidati inoltreranno al RUP le richieste di informazioni/chiarimenti inerenti il presente concorso esclusivamente tramite la piattaforma per le selezioni online ed il RUP risponderà con modalità analoghe. Le altre informazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale, nella pagina inerente lo specifico bando di concorso. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica.

La Stazione Zoologica Anton Dohrn non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 Esclusione dal concorso

I candidati che hanno presentato domanda sono soggetti agli accertamenti preliminari da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso i candidati:

- la cui domanda sia stata presentata con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- che non abbiano i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando, lettere a), b), c), d) e), f), g), h).

Il Direttore Generale della Stazione Zoologica Anton Dohrn può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti come accertati dal RUP.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore Generale dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci possono essere oggetto di segnalazione alle competenti autorità.

Art. 5 Presentazione dei titoli

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il Curriculum vitae (CV) in formato europeo *EuroPass* nel quale il candidato specificherà, in modo dettagliato, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo, quali le date di svolgimento, l'eventuale numero di protocollo, il ruolo svolto ed il contributo del candidato nell'attività di ricerca svolta.

In particolare il candidato dovrà indicare:

1. gli studi compiuti, i titoli conseguiti, con date e votazioni finali conseguite;
2. i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti, avendo cura di indicarne la durata, le attività svolte ed il grado di responsabilità e le istituzioni pubbliche o private presso le quali sono state prestate;
3. corsi di specializzazione e/o formazione svolti presso enti pubblici e/o privati attinenti alla professionalità per la quale si concorre;
4. ogni altra attività tecnica-amministrativa e professionale eventualmente esercitata.

Il *Curriculum Vitae* dovrà essere compilato e sottoscritto dal candidato con firma leggibile. Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel predetto *Curriculum Vitae* avranno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegato, in formato pdf, ogni altro documento o dichiarazione sostitutiva di documenti, attestante il possesso di eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

Per i candidati stranieri, al curriculum dovrà altresì essere allegata l'eventuale dichiarazione di equivalenza dei titoli accademici conseguiti all'estero o in alternativa la dichiarazione di aver avviato procedura di richiesta presso gli uffici competenti.

Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano integralmente anche ai cittadini dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati rilasciati dalla P.A. concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 DPR 445/2000).

La Stazione Zoologica, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. effettua a campione il controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva.

Art. 6 **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn su proposta del Presidente dell'Ente e composta da tre componenti esterni all'Ente. La commissione potrà lavorare anche in via telematica.
2. Il decreto di nomina è pubblicato sulla pagina del sito Internet della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo:
<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.
3. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause sopravvenute di un membro effettivo subentra un componente supplente; alla relativa sostituzione si provvede con decreto del Presidente della Stazione Zoologica Anton Dohrn.
4. Ai membri della Commissione Esaminatrice è richiesta la dichiarazione di mancanza di conflitti di interesse che si estende, oltre agli obblighi di legge, anche alla presenza di candidati con i quali il membro della Commissione condivide attività professionali o di interesse privato.
5. Le eventuali modificazioni dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di commissario.
6. Le eventuali istanze di riconsulenza di uno o più componenti della Commissione giudicatrice da parte dei candidati, qualora ricorrano le

condizioni previste dall'art. 51 del codice di procedura civile, devono essere proposte al Presidente della Stazione Zoologica Anton Dohrn nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della delibera di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

7. Non oltre il quarantacinquesimo giorno dalla data di comunicazione della nomina, la Commissione tiene la prima riunione, nel corso della quale procede, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente, alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e della prova d'esame.
8. Ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/1994, le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima convocazione.
9. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Direzione Generale dell'Ente.

Art. 7 Titoli valutabili

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di 30 punti per la valutazione dei titoli. Il candidato dovrà raggiungere la soglia minima di 21/30.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- | | |
|---|--------------|
| • Titoli di studio conseguiti: | max punti 8 |
| • Servizi prestati, funzioni svolte, incarichi ricoperti: | max punti 14 |
| • Qualificazione professionale: | max punti 8 |

Saranno considerati titoli preferenziali:

- la documentata esperienza nell'esercizio delle attività previste dal presente bando presso Enti di Ricerca e/o Università o qualificati Enti e Centri di Ricerca pubblici o privati, anche stranieri;
- il possesso di una laurea magistrale o di un diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline umanistiche, economiche, informatiche, giuridiche, oppure di altri titoli riconosciuti equivalenti.

La Commissione Esaminatrice, prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati, determinerà i criteri per la suddivisione dei punteggi massimi attribuiti a ciascuna categoria di titoli.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro della domanda di ammissione al Concorso.

La valutazione dei titoli presentati nel *Curriculum Vitae et Studiorum* sarà mirata a valorizzare l'esperienza dei candidati, a comprendere l'effettiva esperienza maturata e la capacità di svolgere e promuovere attività coerenti con le finalità del bando.

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente allo svolgimento delle prove scritte, nei confronti dei soli candidati che avranno sostenuto le prove stesse.

Art. 8 Esami

1. Gli esami si articolano in:
 - a) Una prova scritta in lingua italiana o inglese, a scelta del candidato, diretta ad accertare le conoscenze del candidato sugli argomenti di cui all'oggetto ed ai requisiti del bando;
 - b) Una prova teorico-pratica sugli argomenti di cui all'oggetto ed ai requisiti del bando;
 - c) Una prova orale, da svolgersi secondo quanto previsto dall'art. 12 del DPR 487/94, in lingua italiana o inglese, a scelta del candidato, consistente nella discussione di aspetti tecnici e pratici di ordine generale e specifico relativi alla tematica indicata nel bando, nonché delle prove scritte e del curriculum.
 - d) La prova orale è diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di base.

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione dispone dei seguenti punti:

- 20 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova tecnico/pratica;
- 20 punti per la prova orale.

2. Data, ora e sede di convocazione per la prova scritta e la prova pratica e/o teorico-pratica sono comunicati ai candidati con almeno quindici giorni di preavviso rispetto alla data stabilita per l'espletamento delle predette prove esclusivamente tramite la pubblicazione del diario delle prove d'esame sul sito istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo:

<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

3. La prova scritta e la prova pratica e/o teorico pratica potranno essere svolte nella stessa giornata, se complessivamente non viene superato il limite orario di sei ore, con esclusione dei tempi tecnici aggiuntivi.
4. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 14/20 nella prova scritta, 14/20 nella prova teorico-pratica e 21/30 nei titoli.
5. Il punteggio assegnato ai candidati in seguito alle valutazioni dei titoli, della prova scritta e della prova pratica e/o teorico-pratica, viene pubblicato in forma anonima sul sito istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo:

<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

6. La comunicazione della data, ora e sede di svolgimento del colloquio è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova **esclusivamente** mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo:
<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>
Tale pubblicazione avrà valore di notifica.
7. Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame e pubblicato sul sito istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo
<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica.
8. La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 14/20 ed un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di base.
9. I candidati con necessità di ausili in sede di esame in relazione alla specifica disabilità, dovranno indicare tale esigenza nella domanda di partecipazione.
10. Per essere ammessi alle prove di esame, i candidati dovranno presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.
11. La Commissione, al termine dei lavori, redige la graduatoria di merito ed indica il vincitore, nella persona dei candidati che ha conseguito il più elevato punteggio nella valutazione dei titoli e nelle singole prove d'esame.

Art. 9

Titoli di riserva e/o preferenza

1. I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito, espressamente indicati in domanda, tra quelli previsti dall'art. 5 del DPR 487/94, devono inviare al Responsabile del procedimento di cui all'art. 14 del presente bando all'indirizzo PEC: rupconcorsi@legalmail.it, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

2. Per i candidati non residenti in Italia, l'invio della predetta documentazione potrà essere effettuato all'indirizzo di posta elettronica recruitment@szn.it.

Art. 10
Regolarità degli atti
Approvazione graduatoria e nomina del vincitore

1. Il Direttore Generale, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura, approva con proprio provvedimento la graduatoria di merito e nomina il vincitore.
2. A parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza previsti all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.
3. Nel caso in cui il RUP riscontri vizi di forma, il Direttore Generale rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la loro regolarizzazione, stabilendone un termine.
4. Il provvedimento di cui al comma 1 è pubblicato sul sito Internet all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>; di tale pubblicazione sarà data notizia, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Art. 11
Assunzione in servizio

1. Il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato al VII livello professionale - Profilo Collaboratore Amministrativo, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca.
2. Il vincitore che, nel termine stabilito dall'Ente, non avrà preso servizio, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'impiego.
3. Il vincitore dovrà presentare, nei modi e nei tempi previsti dal competente Ufficio Gestione delle Risorse Umane, la documentazione che verrà richiesta con la lettera di assunzione.
4. Il vincitore, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà comunque presentare, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, il certificato attestante l'iscrizione nell'elenco del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge 68/1999.
5. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 quater del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) n. 679/2016 e del D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato gode di diritti, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Stazione Zoologica Anton Dohrn nella persona del Titolare del Trattamento.

Art. 13 **Accesso agli atti**

1. Il diritto di accesso agli atti del concorso viene esercitato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.
2. Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nell'area bandi all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.
3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. La Stazione Zoologica non è tenuta, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

Art. 14 **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la Dott.ssa Patrizia Varriale (Tel. +39 081 5833225 - email patrizia.varriale@szn.it - PEC: rupconcorsi@legalmail.it).

Art. 15 **Pubblicità e diffusione**

Il presente bando è pubblicato sul sito Istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Art. 16 **Disposizioni finali**



Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

Il Direttore Generale
Fabrizio Vecchi

Napoli, 02/03/2020

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Fabrizio Vecchi".